

令和7年子育てサロン活動助成事業 報告書

1. 報告者について		報告日	年 月 日
名称		主催団体名	
代表者氏名		記入者氏名	

2. 実施した結果について

月	回数	参加・対象者	お世話役	実施内容(簡単に)
月	回	人	人	
月	回	人	人	
月	回	人	人	
月	回	人	人	
月	回	人	人	
月	回	人	人	
月	回	人	人	
月	回	人	人	
月	回	人	人	
月	回	人	人	
月	回	人	人	
月	回	人	人	
延べ	回	人	人	

実施して良かったこと、効果、安心したエピソード、参加・対象者の様子、課題、気づいたことなど

助成交付額	円	返金額	円
助成金の 使いみち	☐ 飲食代(お茶、お菓子代、お弁当、食材費等) ☐ 消耗品費(紙代、訪問時の品代、材料費等) ☐ 備品費【 】 ☐ 講師謝礼 ☐ その他【 】	☐ 通信費(郵送料、電話代等) ☐ 印刷費(コピー代、写真代等) ☐ 会場費(会場使用料、エアコン代等) ☐ 保険代	
この助成金 以外の収入	☐ 一人あたりの参加費【 円程度】 ☐ その他【 】	☐ 市補助金	

この事業は、全額赤い羽根共同募金によるものです。ご協力いただいた方々に向けたメッセージをご記入ください(赤い羽根共同募金運動に関する啓発(社協だより、SNS等)に使用させていただく場合があります)。

--

※ 不明瞭な領収書(レシート)は、助成金の対象と認められません。

5. 確認事項

① この助成金の報告に要した領収書は、他の補助金・助成金を得ることに使用しません。	□
② 提出した活動写真(2、3 枚)について、赤い羽根共同募金のチラシや社協事業の報告、その他、地域福祉活動の啓発・推進に関すること等に使用してよろしいですか？	可 不可
③ 各地域の活動をネット上で紹介している『地域のつどい場マップ』へ開催日時や場所などの情報を掲載してよろしいですか？	可 不可

	受付日	受付者

領収書(コピー可)貼り付け欄

レシートは、重ねたり、折り曲げたり、はみ出さないように貼り付けてください。

収まらない場合は、別紙をご作成ください。