**令和５年度　孤立を防ぐ見守り・つながり推進事業　申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１．申請者について** | **申請日** | 　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| **名称** |  | **主催団体名** |  |
| **代表者氏名** |  | **記入者氏名** |  |
| **お手紙等の****発送先** | □ 代表者 □ 記入者□ その他【　　　　　　　　　　　】 | 〒６６９－　　　　三田市 |
| **実施内容に****関する連絡先** | □ 代表者 □ 記入者□ その他【　　　　　　　　　　　】 | 携帯：　　　　－　　　　－　　　　　自宅：　　　　－　　　　－　　　　　FAX：　　　　－　　　　－　　　　　 |

**２．実施する内容について**

|  |  |
| --- | --- |
| **目的** |  |
| **実施頻度** | □ 月1回以上週1回未満□ 週1回以上(概ね年45回以上) | **主な****実施場所** |  |
| **予定****(別紙可)** | **実施予定日** | **時間帯** | **実施内容（簡単に）** |
| 例 | 1、7、14、21、28 | 13：00～15：00 | 茶話会、体操、訪問、食事会、など |
| 4月 |  | 　　：　　 ～　　： |  |
| 5月 |  | ：　　 ～　　： |  |
| 6月 |  | ：　　 ～　　： |  |
| 7月 |  | ：　　 ～　　： |  |
| 8月 |  | ：　　 ～　　： |  |
| 9月 |  | ：　　 ～　　： |  |
| 10月 |  | ：　　 ～　　： |  |
| 11月 |  | ：　　 ～　　： |  |
| 12月 |  | ：　　 ～　　： |  |
| 1月 |  | ：　　 ～　　： |  |
| 2月 |  | ：　　 ～　　： |  |
| 3月 |  | ：　　 ～　　： |  |
| **備考** |  |

**３．対象・参加者とお知らせ（広報）について**

|  |  |
| --- | --- |
| **対象地域** | 主に【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】に住んでいる方 |
| **主な対象層** | □ どなたでも □ 高齢者 □ 障害者 □ 子ども・保護者 |
| **参加・対象人数** | 平均【　　　　　　　　　　　　】人程度 | **年齢層** | 概ね【　　　　　歳～　　　　　歳】 |
| **お知らせ方法** | □ 個別案内 □ 回覧 □ 全戸配布 □ 掲示板への掲載□ その他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |

**４．助成申請額と経費について**

|  |  |
| --- | --- |
| **助成申請額** | 円 |
| **助成金の****使いみち** | □ 飲食代（お茶、お菓子代、お弁当、食材費等） □ 通信費(郵送料、電話代等)□ 消耗品費（紙代、訪問時の品代、材料費等） □ 印刷費（コピー代、写真代等）□ 備品費【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 □ 会場費（会場使用料、エアコン代等）□ 講師謝礼 □ 保険代□ その他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| **この助成金以外の収入****（必須）** | □ 一人あたりの参加費【　　　　　　　　円程度】 □ 区・自治会からの補助□ ふれあい活動推進協議会からの補助 □ まちづくり協議会等からの補助□ 市補助金 □ その他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |

**５．振込先口座の情報について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **金融機関名** |  | **支店名** |  |
| **預金種別** | □ 普通 □ 当座 | **口座番号** |  |
| **フリガナ** |  |
| **口座名義** |  |

**※ 通帳の表紙と見開きページの2か所のコピー（口座名義・口座番号が分かる部分）を添付してください。**

**６．確認事項**

|  |  |
| --- | --- |
| ① この活動を民生委員・児童委員や区・自治会長等も把握しており、連携がとれる | □ |
| ② 代表と会計が存在し、通帳がある | □ |
| ③ 参加者名簿を作成している | □ |
| ④ サークルや老人クラブ、趣味の活動団体が会員のために実施する活動ではない | □ |
| ⑤ 社会福祉事業所の利用者のみを対象とする活動ではない | □ |
| ⑥ 営利的活動、宗教的活動、政治的活動ではない | □ |
| ⑦ 主催団体は法人格（ＮＰＯ法人、社会福祉法人、有限会社等）を有していない※ 区・自治会等地縁による団体は除く | □ |
| **【職員記入欄】** | **受付日** | **受付者** |
|  |  |

社会福祉法人三田市社会福祉協議会　地域福祉係

電話：５５9－5965　　FAX：５５9－5945　　E-mail：chiiki@sanda-shakyo.or.jp

**令和５年度　孤立を防ぐ見守り・つながり推進事業　報告書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１．報告者について** | **報告日** | 　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| **名称** |  | **主催団体名** |  |
| **代表者氏名** |  | **記入者氏名** |  |

**２．実施した結果について**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **月** | **回数** | **参加・対象者** | **お世話役** | **実施内容（簡単に）** |
| 4月 | 回 | 人 | 人 |  |
| 5月 | 回 | 人 | 人 |  |
| 6月 | 回 | 人 | 人 |  |
| 7月 | 回 | 人 | 人 |  |
| 8月 | 回 | 人 | 人 |  |
| 9月 | 回 | 人 | 人 |  |
| 10月 | 回 | 人 | 人 |  |
| 11月 | 回 | 人 | 人 |  |
| 12月 | 回 | 人 | 人 |  |
| 1月 | 回 | 人 | 人 |  |
| 2月 | 回 | 人 | 人 |  |
| 3月 | 回 | 人 | 人 |  |
| 延べ | 回 | 人 | 人 |  |
| **実施して良かったこと、効果、安心したエピソード、参加・対象者の様子、課題、気づいたことなど** |
|  |

**３．助成金の活用結果について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **助成額** | 円 | **返金額** | 円 |
| **助成金の****使いみち** | □ 飲食代（お茶、お菓子代、お弁当、食材費等） □ 通信費(郵送料、電話代等)□ 消耗品費（紙代、訪問時の品代、材料費等） □ 印刷費（コピー代、写真代等）□ 備品費【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 □ 会場費（会場使用料、エアコン代等）□ 講師謝礼 □ 保険代□ その他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| **この助成金以外の収入****（必須）** | □ 一人あたりの参加費【　　　　　　　　円程度】 □ 区・自治会からの補助□ ふれあい活動推進協議会からの補助 □ まちづくり協議会等からの補助□ 市補助金 □ その他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |

* **領収書（コピー可）は、別紙でご提出ください。レシートは、重ねたり、折り曲げたり、はみ出さないように貼り付けてください。**

**※ 返金がある場合、令和6年3月末までに各地域福祉支援室までご報告ください。**

**４．確認事項**

|  |  |
| --- | --- |
| ① この助成金の報告に要した領収書は、他の補助金・助成金を得ることに使用しません。 | □ |
| ② 提出した活動写真（2、3枚）について、赤い羽根共同募金のチラシや社協事業の報告、その他、地域福祉活動の啓発・推進に関すること等に使用してよろしいですか？ | 可不可 |
| ③ 各地域の活動をネット上で紹介している『地域のつどい場マップ』へ開催日時や場所などの情報を掲載してよろしいですか？ | 可不可 |

**【職員記入欄】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **受付日** | **受付者** |
|  |  |

社会福祉法人三田市社会福祉協議会　地域福祉係

電話：559－5965　　FAX：559－5945　　E-mail：chiiki@sanda-shakyo.or.jp