

# 令和6年度生活困窮世帯支援活動助成事業 報告書【新規上半期用】

1. 報告者について		報告日	年 月 日
活動名称		主催団体名	
代表者氏名		記入者氏名	

## 2. 実施した結果について

月	回数	参加・対象者
4月	回	人
5月	回	人
6月	回	人
7月	回	人
8月	回	人
9月	回	人
合計	回	人

実施して良かったこと、効果、安心したエピソード、参加・対象者の様子、課題、気づいたことなど

関係機関（三田市、社協、学校、国際交流協会、地域住民、企業など）と協力・連携したことなど

3. 助成金の使途について

助成額	円	返金額	円
助成金の使途	<input type="checkbox"/> 食材費 <input type="checkbox"/> 会場費 <input type="checkbox"/> 消耗品費 <input type="checkbox"/> 印刷費 <input type="checkbox"/> 通信費 <input type="checkbox"/> 保険代 <input type="checkbox"/> 手数料 <input type="checkbox"/> 備品費【      】 <input type="checkbox"/> その他【      】		

4. 確認事項

① この助成金の報告に使った領収書は、他団体の助成金・補助金を受けている場合、同じ領収書で重複する手続きを行っていませんか？	<input type="checkbox"/> はい
② 提出して頂いた写真・広報物は、財源である善意銀行への寄付を呼び掛ける広報や、社協事業の報告、その他、地域福祉活動の啓発・推進に関する事等に使用してよろしいですか？（※必要に応じて本人に使用許諾を得てください。）	<input type="checkbox"/> はい

5. 善意銀行寄付金にご協力いただいた方々へのありがとうメッセージ（※必須）

この事業は、全額善意銀行寄付金によるものです。ご協力いただいた方々に向けたメッセージをご記入ください（善意銀行寄付金運動に関する啓発（社協だより、SNS 等）に使用させていただく場合があります）。

※ 領収書(コピー可)は、別紙でご提出ください。レシートは、重ねたり、折り曲げたり、はみ出さないように貼り付けてください。

※ 不明瞭な領収書(レシート)は、助成金の対象と認められませんのでご了承ください。

【職員記入欄】

	受付日	受付者

社会福祉法人三田市社会福祉協議会 地域福祉課地域福祉係

住所 〒669-1514 三田市川除675

電話 079-559-5965 FAX 079-559-5945

E-mail chiiki@sanda-shakyo.or.jp